

D-EITI Zeitplan - Stand: 25.02.2015 (Entwurf)

Farblegende

| | |
|----------------------|-------------------|
| Meilenstein erreicht | Meilenstein offen |
| MSG Sitzung | MSG Agenda |
| Vorbereitungsschritt | |

| Status | Meilenstein | Aktivität (Beschreibung) | Ergebnis | Bezug zu Anforderung im EITI-Standard | Herausforderungen und Hindernisse für die EITI-Umsetzung, sowie sonstige Kommentare | Verantwortlich | Frist |
|--------|-------------|---|---|---|--|--|----------|
| ✓ | 100 | Externes Gutachten zur Vorbereitung einer Kandidatur Deutschlands in der EITI. | Vorbereitungsgutachten veröffentlicht | diverse | | BMW | 30.06.14 |
| ✓ | 200 | Beschluss des Bundeskabinetts zur Umsetzung der EITI mit anschließender öffentlicher Erklärung der Bundesregierung. | eindeutige öffentliche Erklärung der Bundesregierung | EITI - Anforderung 1.1 | | Bundeskanzleramt | 02.07.14 |
| ✓ | 300 | Bundesregierung ernennt Uwe Beckmeyer, Parlamentarischer Staatssekretär beim Bundesminister für Wirtschaft und Energie, zum Sonderbeauftragten für D-EITI. | Benennung einer ranghohen Person zum EITI-Beauftragten | EITI - Anforderung 1.2 | | BMW | 02.07.14 |
| ✓ | 400 | BMW finanziert und beauftragt die GIZ nach Konsultation mit Interessensgruppen mit der Einrichtung eines D-EITI-Sekretariats als Dienstleister für die MSG (zugänglich für sämtliche Interessensgruppen) | D-EITI Sekretariat eingerichtet | diverse | | | 31.07.14 |
| ✓ | 500 | Transparenzgipfel mit zukünftigen Mitgliedern der MSG, weiteren Vertretern aus Staat, Wirtschaft und Zivilgesellschaft sowie internationalen Gästen wird als offizielle Auftaktveranstaltung der D-EITI durchgeführt. | D-EITI Transparenzgipfel durchgeführt | diverse | | D-EITI Sekretariat; | 26.11.14 |
| ! | 600 | MSG Sitzungen | | | | | |
| ✓ | 601 | Übermittlung Agenda 1. MSG Sitzung | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur MSG Agenda | | | MSG Vorsitz; D-EITI Sekretariat | 03.02.15 |
| ! | 602 | 1. MSG-Sitzung | 1. MSG-Sitzung | EITI - Anforderung 1.3 | Mindestens 9 Mitglieder/Vertreter und davon mindestens jeweils 2 Mitglieder/Vertreter der Interessensgruppen | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.03.15 |
| ! | 603 | Übermittlung Agenda 2. MSG Sitzung | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur MSG Agenda | | | MSG Vorsitz; D-EITI Sekretariat | 06.05.15 |
| ! | 604 | 2. MSG-Sitzung | 2. MSG-Sitzung | EITI - Anforderung 1.3 | Mindestens 9 Mitglieder/Vertreter und davon mindestens jeweils 2 Mitglieder/Vertreter der Interessensgruppen | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.06.15 |
| ! | 605 | Übermittlung Agenda 3. MSG Sitzung | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur MSG Agenda | | | MSG Vorsitz; D-EITI Sekretariat | 10.08.15 |
| ! | 606 | 3. MSG-Sitzung | 3. MSG-Sitzung | EITI - Anforderung 1.3 | Mindestens 9 Mitglieder/Vertreter und davon mindestens jeweils 2 Mitglieder/Vertreter der Interessensgruppen | MSG; D-EITI Sekretariat | 17.09.15 |
| ! | 607 | Übermittlung Agenda 4. MSG Sitzung | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur MSG Agenda | | | MSG Vorsitz; D-EITI Sekretariat | 12.10.15 |
| ! | 608 | 4. MSG-Sitzung | 4. MSG-Sitzung | EITI - Anforderung 1.3 | Mindestens 9 Mitglieder/Vertreter und davon mindestens jeweils 2 Mitglieder/Vertreter der Interessensgruppen | MSG; D-EITI Sekretariat | 16.11.15 |
| ! | 700 | Einsetzen einer Multi-Stakeholder-Gruppe (MSG) | | | | | |
| ✓ | 701 | Übermittlung Entwurf Geschäftsordnung für die MSG an MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur Geschäftsordnung | EITI - Anforderung 1.3 g) | | MSG Vorsitz; D-EITI Sekretariat | 03.02.15 |
| ! | 702 | MSG vereinbart eine eindeutige öffentliche Aufgabenstellung (Terms of Reference) für ihre Arbeit | Geschäftsordnung (Terms of Reference) als Grundlage für die zukünftige Arbeit in der MSG von MSG angenommen | EITI - Anforderung 1.3 g) | | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.03.15 |
| ! | 703 | Bundesregierung setzt eine Multi-Stakeholder-Gruppe (MSG) ein auf der Grundlage der Repräsentanten-Auswahl im Rahmen der Selbstorganisation der Interessensgruppen. | Verpflichtung, mit Unternehmen und Zivilgesellschaft zusammenzuarbeiten und eine Multi-Stakeholder-Gruppe (MSG) einzusetzen | EITI - Anforderung 1.3 | Beteiligung der Länder (Finanz- und bergrechtliche Expertise) und Vertretung aller wichtiger Stakeholder- und Interessensgruppen gewährleisten | BMW; Ansprechpersonen bei Bund, Ländern, Wirtschaft und Zivilgesellschaft | 17.03.15 |
| ! | 900 | Beschluss des Anwendungsbereich der D-EITI | | | | | |
| ✓ | 901 | Vorlage Entwurfsfassung Eingangsprüfungsbericht (Scoping Study) an D-EITI Sekretariat | Entwurfsfassung der Scoping Studie wird durch das Sekretariat in Bezug zu den ToR geprüft und an die MSG-Mitglieder weitergeleitet. MSG Mitglieder können Rückmeldung zu den bisherigen Ergebnissen der Scoping Studie an den AN geben | diverse | | D-EITI Sekretariat, BMW, AN | 27.02.15 |
| ! | 902 | Vorstellung und Diskussion der Scoping Study | Der MSG wird eine Zusammenfassung der für die Bestimmung des Anwendungsbereichs der D-EITI-Berichterstattung Passagen der Scoping Studie präsentiert. Eine erste Diskussion dieser Ergebnisse ist die Grundlage für die Erstellung einer Entscheidungsvorlage zum Anwendungsbereich der D-EITI für die 2. MSG Sitzung ggf. durch eine AG "Anwendungsbereich der D-EITI" | EITI - Anforderung 1.4; EITI - Anforderung 4.1 a) | | MSG; D-EITI Sekretariat; | 10.03.15 |
| ! | 903 | Arbeitsgruppe "Anwendungsbereich der D-EITI" wird gebildet. | Die AG entwickelt auf Grundlage der Scoping Studie eine Entscheidungsvorlage für den Anwendungsbereich der D-EITI zur Vorlage für die 2. MSG Sitzung Der Beschluss des Anwendungsbereichs für die D-EITI ist eine wichtige Voraussetzung für die Ausstellung eines Arbeitsplans | EITI - Anforderung 4.1 a) | jeweils mind. ein Vertreter der 3 Interessensgruppen + D-EITI-Sekretariat; | MSG; D-EITI Sekretariat; ggf. Arbeitsgruppe "Anwendungsbereich der D-EITI" | 10.03.15 |
| ! | 904 | Externer Eingangsprüfungsbericht (Scoping Study) zu Grundlagen, Umfang und formalen Anforderungen der EITI-Berichterstattung | Eingangsprüfungsbericht fertiggestellt, an die MSG versendet und auf der Homepage veröffentlicht | diverse | Bei Definition des Berichtsumfang auf die Sektoren Öl, Gas, Kohle und Kali und Salz und der Berichtstiefe mit einer Wesentlichkeitsschwelle entsprechen der EU BilanzRL: keine wesentlichen rechtlichen oder administrativen Hindernisse | D-EITI Sekretariat | 10.04.15 |
| ! | 905 | Übermittlung Entscheidungsvorlage Anwendungsbereich der D-EITI an MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung zur Wesentlichkeit der D-EITI | EITI - Anforderung 1.4 | | D-EITI Sekretariat, ggf. Arbeitsgruppe "Anwendungsbereich der D-EITI" | 06.05.15 |

| | | | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|---|--|-----------------|
| ! | 906 | MSG beschließt Anwendungsbereich der D-EITI | Anwendungsbereich der D-EITI beschlossen | | Die Feststellung des Anwendungsbereichs ist eine Voraussetzung für die detaillierten Ausarbeitung des Arbeitsplans | MSG; D-EITI Sekretariat, ggf. Arbeitsgruppe "Anwendungsbereich der D-EITI" | 10.06.15 |
| ! | 1000 | Arbeitsplan | | | | | |
| ! | | Arbeitsgruppe zu den Zielen der D-EITI wird gebildet | Die AG entwickelt eine Entscheidungsvorlage für die Ziele der D-EITI zur Vorlage für die 2. MSG Sitzung. Der Beschluss von Zielen für die D-EITI ist eine wichtige Voraussetzung für die Ausstellung eines Arbeitsplans | EITI - Anforderung 1.4 a) | jeweils mind. ein Vertreter der 3 Interessengruppen + D-EITI-Sekretariat: | MSG; D-EITI Sekretariat; ggf. Arbeitsgruppe Ziele der D-EITI | 10.03.15 |
| ! | 1001 | | | | | | |
| ! | 1002 | Übermittlung Entscheidungsvorlage Ziele der D-EITI an MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung zu den Zielen der D-EITI | EITI - Anforderung 1.4 a) | | D-EITI Sekretariat, ggf. Arbeitsgruppe zur Ziele der D-EITI | 06.05.15 |
| ! | 1003 | Beschluss der Ziele der D-EITI | Ziele der D-EITI als Anforderung des Standard und Grundlage für den Arbeitsplan | EITI - Anforderung 1.4 a) | Einigkeit über die Ziele der D-EITI erzielt, ggf. Vertagung auf nächste Sitzung notwendig | MSG, ggf. Arbeitsgruppe Ziele der D-EITI, D-EITI Sekretariat | 10.06.15 |
| ! | 1004 | Arbeitsgruppe zur Berichterstattung wird gebildet. | Vorbereitung und Beratung zur EITI-Berichterstattung | EITI-Anforderung 3, diverse | jeweils mind. ein Vertreter der 3 Interessengruppen + D-EITI-Sekretariat: | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.06.15 |
| ! | 1005 | Arbeitsgruppe zu Kommunikation gebildet | Mögliches Gremium zur Diskussion und Abstimmung des Bereichs "Kommunikation" für die Erstellung des Arbeitsplans (u.a. EITI-Anforderung 6) | EITI-Anforderung 6, diverse | jeweils mind. ein Vertreter der 3 Interessengruppen + D-EITI-Sekretariat: | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.06.15 |
| ! | 1006 | Übermittlung eines Entwurfs des Arbeitsplans mit Zielen, Aktivitäten und Unteraktivitäten sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen an die MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung eines ersten Entwurfs des Arbeitsplans auf der Ebene der Ziele und Aktivitäten der D-EITI | EITI - Anforderung 1.4 | Entwurf kann erst erstellt werden wenn die Strategie, die Ziele und die Aktivitäten der D-EITI im Wesentlichen beschlossen wurden | D-EITI Sekretariat | 10.08.15 |
| ! | 1007 | Vorlage und Diskussion des Entwurfs des Arbeitsplans mit Zielen, Aktivitäten und Unteraktivitäten sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen | Abstimmung über die Unteraktivitäten des Arbeitsplans sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen. Überarbeitung des Entwurfs und weitere Ausarbeitung des Arbeitsplans durch das D-EITI-Sekretariat | EITI - Anforderung 1.4 | Entwurf kann erst erstellt werden wenn die erste Fassung des Arbeitsplans mit Aktivitäten der D-EITI im Wesentlichen beschlossen wurden | MSG; D-EITI Sekretariat | 17.09.15 |
| ! | 1008 | Übermittlung eines Entwurfs des Arbeitsplans mit Zielen, Aktivitäten und Unteraktivitäten sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen an das Internationale Sekretariat | Abstimmung mit den internationalen Sekretariat zum D-EITI Arbeitsplan | EITI - Anforderung 1.4 | Die an das internationale Sekretariat übermittelte Fassung sollte in den wesentlichen Bestandteilen der fin | D-EITI Sekretariat | 10.08.15 |
| ! | 1009 | Übermittlung eines finalen Entwurfs des Arbeitsplans mit Zielen, Aktivitäten und Unteraktivitäten sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen an die MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung des finalen Entwurfs des Arbeitsplans | EITI - Anforderung 1.4 | Entwurf kann erst erstellt werden wenn die Strategie, die Ziele und die Aktivitäten der D-EITI im Wesentlichen beschlossen wurden | D-EITI Sekretariat | 12.10.15 |
| ! | 1010 | Vorlage und Diskussion des finalen Entwurfs des Arbeitsplans mit Zielen, Aktivitäten und Unteraktivitäten sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen | Abstimmung über die Unteraktivitäten des Arbeitsplans sowie einem Zeit- und Finanzierungsrahmen. Überarbeitung des zweiten Entwurfs und weitere Ausarbeitung des Arbeitsplans durch das D-EITI-Sekretariat | EITI - Anforderung 1.4 | Entwurf kann erst erstellt werden wenn die erste Fassung des Arbeitsplans mit Aktivitäten der D-EITI im Wesentlichen beschlossen wurden | MSG; D-EITI Sekretariat | 16.11.15 |
| ! | 1011 | MSG beschliesst D-EITI Arbeitsplan | Arbeitsplan zur Einreichung mit den Kandidaturantrag beschlossen | EITI - Anforderung 1.4 | | MSG; D-EITI Sekretariat | 16.11.15 |
| ! | 1100 | Kandidaturantrag | | | | | |
| ! | 1101 | Übermittlung Vorschlag Zeitplan für die MSG an MSG | Interessensgruppeninterne Diskussion des Vorschlags über die Erstellung eines Zeitplans für die Aktivitäten der MSG/D-EITI bis zur Einreichung des Kandidaturantrags | | Der Zeitplan ist abhängig vom geplanten Termin für die Einreichung des Kandidaturantrags und den Terminen der MSG Sitzungen bzw. der Fristenregelungen der MSG Geschäftsordnung. Nur mit einem realistischen Zeitplan ist ein Ziel für die Einreichung des Kandidaturantrags zu halten. | D-EITI Sekretariat | 27.02.15 |
| ! | 1102 | MSG beschließt Zeitplan bis zur Kandidatur | Grundsätze für die Erstellung eines Zeitplans von MSG gebilligt. Die Der Zeitplan gibt der MSG einen Überblick über alle geplanten Aktivitäten und dient der Strukturierung der gemeinsamen Zusammenarbeit. Mit der langfristigen Planung der Aktivitäten bis zur Einreichung des Kandidaturantrags kann begonnen werden. | Bewerbungsformular, siehe EITI-Standard S.11 | Der Zeitplan ist abhängig vom geplanten Termin für die Einreichung des Kandidaturantrags und den Terminen der MSG Sitzungen bzw. der Fristenregelungen der MSG Geschäftsordnung. Nur mit einem realistischen Zeitplan ist ein Ziel für die Einreichung des Kandidaturantrags zu halten | MSG; D-EITI Sekretariat | 10.03.15 |
| ! | 1103 | Übermittlung eines Entwurfs für den Kandidaturantrag an MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung des Entwurfs für den Kandidaturantrag | Bewerbungsformular, siehe EITI-Standard S.11 | Neben einer Darstellung der bisher erfolgten Aktivitäten und eines Belegs der verpflichtenden Schritte zum Beitritt ist der Arbeitsplan ein wichtiger Bestandteil. | | 12.10.15 |
| ! | 1104 | MSG beschließt Kandidaturantrag | Kandidaturantrag von MSG gebilligt. | Bewerbungsformular, siehe EITI-Standard S.11 | Konsens über den Arbeitsplan und und die weiteren Inhalte des Kandidaturantrags | MSG; D-EITI Sekretariat | 16.11.15 |
| ! | 1105 | Bundesregierung legt den von der MSG unterstützen Kandidaturantrag beim internationalen EITI-Vorstand auf Anerkennung als EITI-Kandidat vor. | Offizieller Antrag der Bundesregierung beim internationalen EITI-Vorstand auf Anerkennung als EITI-Kandidat vorgelegt. | Bewerbungsformular, siehe EITI-Standard S.11 | | BMW; MSG | 30.11.15 |
| ! | x | Sonstiges | | | | | |
| ! | x2 | Übermittlung Tätigkeitsbericht 2014/2015 an MSG | Interessensgruppeninterne Abstimmung zum Tätigkeitsbericht des D-EITI-Sekretariats 07/2014-06/2015 | EITI - Anforderung 1.6 c); 7.2 | | D-EITI Sekretariat | 06.05.15 |
| ! | x2 | MSG billigt den Tätigkeitsbericht 2014/2015 | Tätigkeitsbericht 2014/2015 veröffentlicht | EITI - Anforderung 1.6 c); 7.2 | Der Tätigkeitsbericht gibt Auskunft über die Aktivitäten des D-EITI-Sekretariats für die vergangenen 12 Monate (07/2014-06/2015) | D-EITI Sekretariat | 10.06.15 |