

Technische Hinweise zur Teilnahme an der virtuellen MSG-Sitzung

1. Terminierung und Einwahllink

Vor der Sitzung erhalten Sie vom D-EITI Sekretariat **per E-Mail eine Termineinladung** zur Teilnahme an der MSG-Sitzung über Microsoft Teams (i.W. MS Teams).

Einladung 18. MSG-Sitzung	
Erforderlich	[REDACTED]
Zeit	Do 09.07.2020 10:00 - 13:00
Ort	Microsoft Teams-Besprechung

An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen

Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen

Mit einem Videokonferenzgerät teilnehmen

ConfID@video.giz.de VTC-Konferenz-ID: 1259202141

Alternative VTC-Wählanweisungen

2. Einwahlmöglichkeiten in den MS Teams-Raum

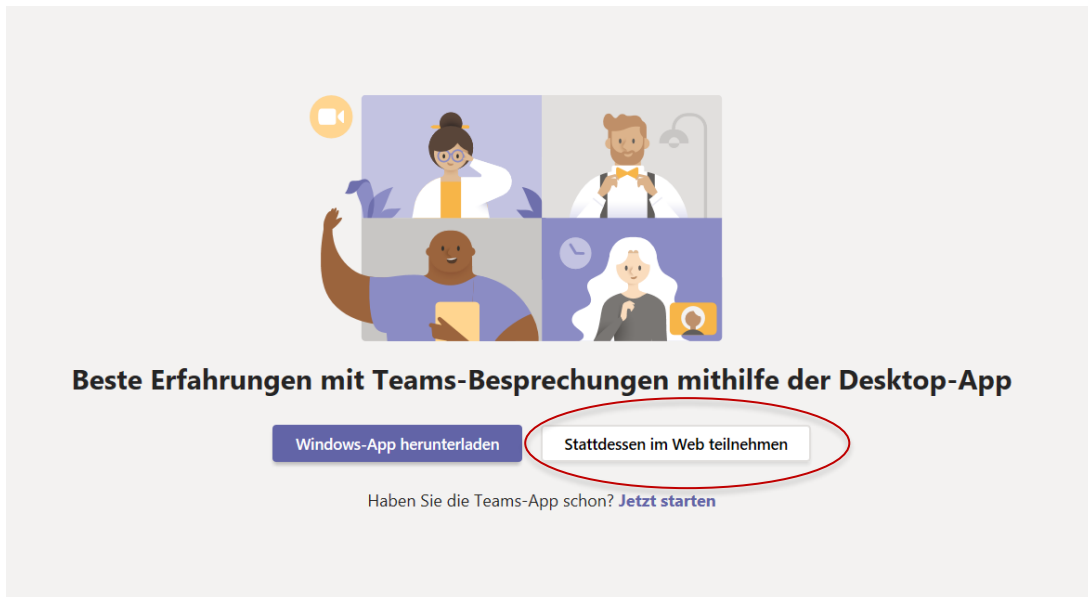
Wenn Sie MS Teams bereits über eine Office 365 Lizenz nutzen und die **Desktop App** installiert haben, öffnet sich die Besprechung automatisch in der App. Bitte deaktivieren Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon und treten Sie der Sitzung bei.

Wenn Sie MS Teams bisher nicht nutzen, haben Sie folgende Optionen, an der Sitzung teilzunehmen:

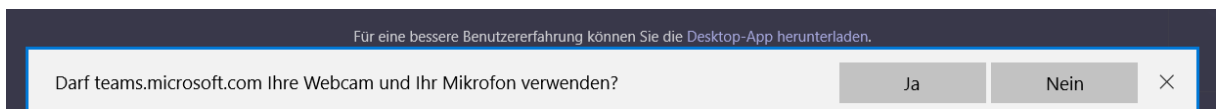
- a. Teilnahme über den Browser per Web-App bzw. Web-Client (nur für Internet Explorer 11, Microsoft Edge, neueste Version von Google Chrome und Firefox verfügbar; ohne MS Teams-Konto; Kamera optional)
- b. Teilnahme über Handy oder Tablet per Handy-App (für Android und iOS; eingeschränkte Funktionen)
- c. Teilnahme per Telefonaudio (Teilnahme über Telefon ohne Videofunktion)

Option a - Bei einer **Teilnahme über den Browser** klicken Sie in der E-Mail-Einladung auf den Link „An MS Teams Besprechung“ teilnehmen.

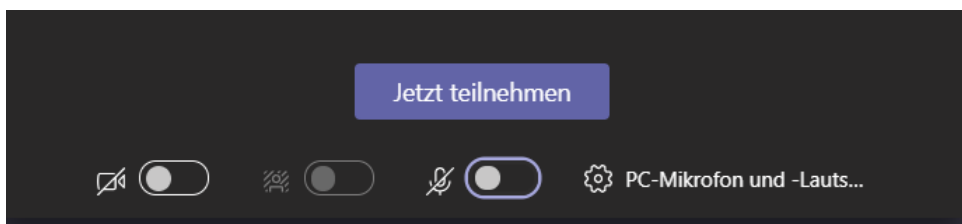
Wenn sie über einen der unter 2.a genannten Browser verfügen, öffnet sich automatisch ein Browser-Fenster. Klicken Sie auf „Stattdessen im Web teilnehmen“. Wenn Sie über keinen der genannten Browser verfügen, wählen Sie die Option b oder c.



Bestätigen Sie anschließend mit „ja“, dass auf Ihre Webcam und Ihr Mikrofon zugegriffen werden darf.



Sie gelangen anschließend zu den Audio- und Videoeinstellungen. Bitte deaktivieren Sie zunächst Ihr Video und Ihr Mikrofon, indem Sie die Schalter nach links stellen (siehe Screenshot). Klicken Sie anschließend auf „Jetzt teilnehmen“, um der Sitzung beizutreten.

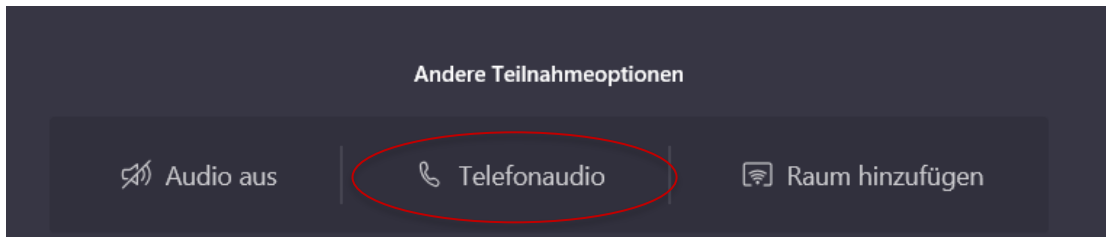


Option b - Bei einer **Teilnahme über die Handy-App** installieren Sie zunächst die App auf Ihrem Gerät und klicken Sie anschließend in der E-Mail-Einladung auf den Link „An MS Teams Besprechung“ teilnehmen. Die Installation ist ohne Registrierung und kostenlos möglich.

Option c - Bei einer **Teilnahme per Telefon** führen Sie bitte folgende Schritte durch:

- Klicken Sie in der E-Mail-Einladung auf „An MS Teams Besprechung teilnehmen“

- Wählen Sie im Browserfenster „Stattdessen im Web teilnehmen“
- Sie gelangen nun, wie für Option a beschrieben, zu den Video- und Audioeinstellungen im Browser. Klicken Sie unten auf „Telefonaudio“.

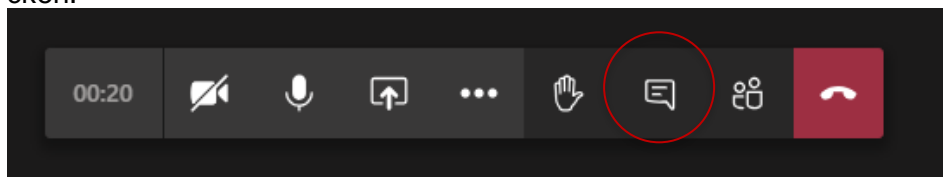


- Geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Sie werden anschließend angerufen, um an der Sitzung teilzunehmen.

3. Virtuelle Kommunikationsregeln während der MSG-Sitzung

Bitte beachten Sie folgende **Regeln für die MSG-Sitzung**:

- Wenn Sie nicht sprechen, lassen Sie Ihre Kameras und Ihre Mikrofone deaktiviert.
- Wenn Sie sprechen wollen, öffnen Sie das Chatfenster über das Sprechblasensymbol (Unterhaltung anzeigen) und tippen Sie „Wortmeldung“ in den Chat (nur bei Teilnahme per Desktop-App, Browser oder Handy-App möglich). Nachdem Ihnen der MSG-Vorsitz mündlich das Wort erteilt hat, aktivieren Sie Ihre Kamera (optional) und Ihr Mikrofon, indem Sie auf die durchgestrichenen Kamera- und Mikrofonsymbole klicken.



- Wenn Sie per Telefon sprechen wollen, schicken Sie bitte eine E-Mail an sekretariat@d-eiti.de mit dem Inhalt „Wortmeldung“. Warten Sie bis Ihnen der MSG-Vorsitz mündlich das Wort erteilt hat.
- Um Beschlüsse zu fassen, blendet das D-EITI Sekretariat eine PowerPoint-Folie ein, auf der Sie den Beschlusstext lesen können. Der Beschlusstext wird zudem per E-Mail an die Teilnehmenden per Telefon gesendet. Der MSG-Vorsitz liest den Beschluss einmal laut vor und fragt die Abstimmung ab. Wenn Sie Einwände haben oder sich enthalten wollen, aktivieren Sie bitte ohne vorheriges Handheben Ihr Mikrofon und sprechen Sie bzw. sprechen Sie direkt in Ihr Telefon. Sofern keine Einwände geäußert werden, gilt der Beschluss als gefasst.
- Sollten Sie während der Sitzung technische Probleme haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an sekretariat@d-eiti.de oder rufen Sie uns unter 01529 000 1624 an.